



עיריית אשדוד

# תכנית ארגון אתר

מינהל הנדסה

## תכנית ארגון אתר כתנאי נדרש לאישור תחילת עבודות

הדרישה להגשת תכנית גידור והתארגנות אתר/ נספח נקיטת אמצעי בטיחות באתר, היא אחת מהדרישות המרכזיות לשלב אישור תחילת עבודות. להלן הנחיות ודגשים לעריכת תכנית זו.

### תיאום ואישור תכנית גידור והתארגנות אתר:

1. עריכת התכנית- התכנית תערך בהתאם לתקנות בטיחות בעבודות בנייה התשמ"ח 1988, חוק ארגון ופיקוח על העבודה, חוק התכנון והבניה, חוק רישום קבלנים לעבודות בניה וחוק החשמל.

במבני ציבור ואתרים סמוכים להם גם- חוזר מנכ"ל ונייר העמדה של הועדה בנוגע לאתרים הסמוכים למבני חינוך.

### אין באמור לעיל כדי לבטל או להפחית מדרישות שנקבעו בדין, בחיקוק או בתכנית!

2. חתימה על התכנית- התכנית תערך ותחתם ע"י המבקש, הקבלן המבצע, מנהל עבודה המוסמך ועורכי התכנית מטעמו: מהנדס בטיחות, מהנדס קונסטרוקציה, יועץ תנועה.

3. תאום ואישור התארגנות אתר- תכנית ארגון אתר תוגש חתומה ע"י המנויים בסעיף 2 לעיל, לאדריכל העיר, לבדיקה ותאום עם הגורמים השונים לפי עניין:

- מח' כבישים באגף תשתיות- לעניין כניסות ויציאות מהאתר, דרכי גישה והסדרי תנועה זמניים.
- מח' נכסים- לעניין שימוש בקרקע ציבורית.
- אגף נטיעות- לעניין שמירה על פיתוח קיים ונטיעות קיימות.
- פקיד היערות העירוני- לעניין הוראות לעבודה בסביבת עצים בוגרים.
- אגף תחזוקת מבני חינוך במינהל החינוך- לעניין עבודה בסמיכות למבנה חינוך ואישור מהנדס בטיחות (מטעם מינהל התכנון).
- פיקוח על הבניה.
- אדריכל העיר.

### תכולה גרפית של תכנית התארגנות אתר:

#### 1. מבנה ושפה גרפית:

א. התכנית תערך על רקע מדידה תואמת מפרט מפ"י ועדכנית עד שנה (מהגשת הבקשה לאישור תחילת עבודות). התחום המדוד יכלול בנוסף למגרש המוצע, כל שטח חיצוני נוסף המבוקש כשטח התארגנות. קנה המידה של התכנית יהיה 1:250 לפחות. סימון מידות ומלל רלבנטי יהא קריא ותואם לקנ"מ.

ב. התכנית תכלול מפת איתור למיקום העבודות (תרשים סביבה כללי).

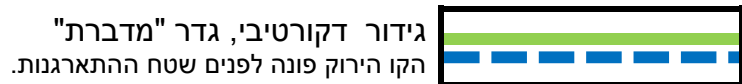
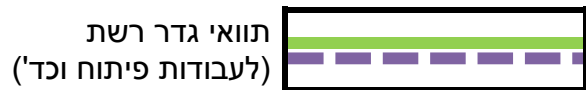
ג. התכנית תכלול נהלי בטיחות נדרשים:

- נוהל ביקורת לאיתור מפגעי בטיחות ודרכים לסילוקם.
- נוהל, לביצוע עבודות מיוחדות (חפירות, הרכבות, הקמת פיגומים וכד').
- נוהל תיאום ביצוע הסדרי בטיחות בסביבת האתר עם העיריה
- נוהל בדיקת ציוד וכלים, רשימת מעקב אחר הבדיקות וביצוע תחזוקה מונעת.
- נוהל תיאום בטיחותי בין פעולות הקבלן הראשי ויתר הקבלנים ובינם לבין עצמם.
- רשימת האחראים על מתן עזרה ראשונה
- נוהל מתן עזרה ראשונה, כולל רשימת מספרי טלפון למקרה חרום.
- נוהל פינוי נפגעים ונהל הודעות על תאונות.

ד. מבנה עקרוני לתכנית התארגנות:



ה. מקרא סימונים אחיד בתכנית ארגון אתר:



2. התכנית תפרט את מערך הבטיחות ותפעול האתר:

- א. תכנית ההתארגנות תכלול התייחסות לכל שלבי הבניה המוצעים: הריסות, חפירות ודיפון, בניה וגמרים.
- ב. סימון דרכי כניסה ויציאה מהאתר, לרבות שילוט ותמרור רלבנטי.
- ג. סימון דרכי התנועה ופינוי פסולת באתר.
- ד. סימון דרכי שינוע ושיטות שינוע של חומרים (כולל ציוד הרמה בכלל ובאופן מיוחד מיקום ומשטחי עגורני צריח).
- ה. סימון זוויות הגבלת תנועת העגורן ורדיוס הפעולה המותר לעגורנים בתכנית ובחזית באופן שמראה בבירור ששום חלק בעגורן לא חורג מחוץ לתחום המוגדר כאתר התארגנות, בעת הפעלתו.
  - ו. סימון תוואי קווי חשמל באתר ובסביבתו הקרובה, העלולים להיפגע בהנפה של עגורן.
  - ז. סימון מיקום אחסון חומרים.
  - ח. סימון מיקום מבני עזר (בתי מלאכה, מחסנים, משרדים וכדומה).
  - ט. סימון מיקום מבני רווחה לעובדים (מקום מנוחה ואכילה, מלתחה, נוחיות, מי שתייה, עזרה ראשונה).
  - י. סימון מיקום הזנת זרם חשמל לאתר לתקופת ביצוע העבודה וחלוקת הזרם בתוך המבנה (לוח חשמל).
  - יא. סימון מיקום הזנת מים לאתר לתקופת ביצוע עבודות הבניה.
  - יב. סימון מיקום ציוד כיבוי וברזי שריפה.
  - יג. פרוט אמצעי בטיחות מיוחדים לתהליכים השונים.
  - יד. הצגת פתרון להקטנת מפגעים סביבתיים כגון: אבק, פסולת, רעש, בטיחות הציבור וכד'.
  - טו. סימון תוואי גדר בטיחות אטומה כולל פירוט גובה, סוג וגוון.
  - טז. סימון גידור והגנת עצים בוגרים בהתאם להנחיות פקיד היערות.
  - יז. סימון שילוט בהיקף הגידור, באותיות בולטות לעין המודיע על איסור כניסה לאנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר הבנייה- בהתאם לפורמט המאושר בלבד- ראה [הנחיות להצבת שילוט באתר](#) בדף אדריכל העיר, באתר העירוני.
  - יח. סימון מיקום שלט בכניסה לאתר עם פרטי מנהל העבודה (שם ומספר טלפון נייד).

יט. סימון מיקום שלט ע"ג גידור האתר עם פרטי ההיתר, הדמיית הפרויקט, שמות האחראים לתכנון ולביצוע.

כ. צירוף פרט גדר וקירוי מגן למדרכות (במקרה וישנן)- חתום ע"י קונסט' לרבות הצבת פתרון תאורה ככל שיידרש- ראה הנחיות קירוי הגנה להלן.

## דגשים והנחיות לתכנית גידור והתארגנות אתר

1. שלביות לביצוע- בפרוייקטים הכוללים שלביות לביצוע עפ"י היתר- או בנייה קיימת, התכנית תכלול התייחסות לכל השלבים המוצעים. התכנית תאפשר את המשך הפעילות הקיימת במבנה בצורה בטיחותית ופרקטית.
2. הסדרי כניסה לאתר- דרכי גישה והסדרי תנועה יתואמו ע"י מחלקת כבישים באגף תשתיות. תתכן הגבלת שעות פעילות האתר (לכניסה ויציאת משאיות) במידת הצורך.
3. חסימת דרכים- כל פעילות באתר הבניה שדורשת חסימה זמנית של כבישים/ מדרכות טעונה אישור של מחלקת נכסים, רשות התמרוך, מחלקת כבישים ומשטרת ישראל. יש להראות מעבר בטוח ונגיש להולכי רגל ברוחב 1.3 מ' לפחות במדרכות הגובלות באתר.
4. עצים בוגרים- אין לעקור או להשחית עצים במגרש או בשטח הגובל עם המגרש, אלא באישור ובתאום עם פקיד היערות ומחלקת נטיעות. תכנית ההתארגנות תטמיע הנחיות פקיד היערות לעבודה בקרבת עצים המיועדים לשימור (ראה נספח 2 כאן).
5. הגנה על חפירה- יש להבטיח הגנה על החפירה מפני התמוטטות או סחיפה של הקרקע מן האזור החיצוני אל תוך החפירה באתר. טרם תחילת עבודות החפירה יש להודיע למחלקת תחזוקה ובינוי במוסדות החינוך, במנהל החינוך- לצורך הערכות מקדימה לשימוש במבנה.
6. הצבת מנוף/ עגורן- הצבת המנוף תעשה באופן שיבטיח שאף יחידת הנפה (או כל חלק אחר בעגורן) לא יבלטו מעבר לתחום ההתארגנות. מיקום המנוף יאושר ע"י משרד העבודה. יש להתקין שלט על העגורן הכולל את הגבלות התנועה, רדיוסים וזוויות מותרים וכן סימון תאורה למנופים (בכל הגבהים).
7. גידור האתר- אתר ההתארגנות יהא מגודר ותחום מכל עבריו בגדר בטיחות אטומה, עשויה לוחות פח מכופף בגוון- לבן, שווה ערך אסכורית (הצבת הלוחות כשהכיפוף ניצב לקרקע). גובה הגדר לא יעלה על 2.5 מ' (למעט בגדר הגובלת במבנה ציבור) ולא יפחת מ- 2.2 מ'. יש להטמיע בגוף תכנית ההתארגנות לאתר פרטי גידור וקירוי (בקנ"מ שלא יפחת מ- 1:100) חתומים ע"י קונסטרוקטור. מבוקש לקבוע פרט שיאפשר הצבת הגידור, שילוט וקירוי באופן שלא ייגרם נזק לשטח הציבורי. הקמת הגדר והצבת השלט בהתאם לתכנית התארגנות/ נספח נקיטת אמצעי בטיחות מהווים חלק מאישור תחילת עבודות באתר.
8. הגדר תתוחזק עד לגמר העבודות ותוסר רק עם הקמת הגדר הקבועה. בשלבי גמר פיתוח סופיים, תתאפשר הצבת גדרות רשת ניידות לפרק זמן שלא יעלה על שלושה שבועות- בתאום עם מחלקת פיקוח. הצבת שילוט באתר לתקופת הבניה- להלן קישור למידע והנחיות להצבת שילוט באתר בניה בדף אדריכל העיר באתר העירוני.
9. גידור דקורטיבי/ "גדר מדברת"- בכל פרוייקט (למעט צמודי קרקע ושיפוצים/ תוספות בניה קטנות), הגדר הפונה למרחב הציבורי (כגון- רחובות, כבישים עירוניים, שצ"פ, שבילים או אל מבני ציבור), תהא גדר דקורטיבית- "גדר מדברת" מסוג פנל/ פח חלק או שווה ערך- בהתאם להנחיות המרחביות התקפות והוראות חוק העזר לאשדוד (מודעות ושלטים). 50% משטח פני הגדר יוקצה לטובת פרסום של הרשות ו- 50% הנוספים- יותרו לפרסום תכנים שיווקיים רלבנטיים לפרוייקט. על היזם לתאם את תכני הפרסום ועיצובם עם אדריכל העיר (וועדת השילוט) ודובר העיריה. פרטי התקשרות עם דובר העיריה: אדי בן חמו, 08-8545051, [edi@ashdod.muni.il](mailto:edi@ashdod.muni.il).
10. קירוי הגנה- מדרכות, שבילים ומעברים לציבור הגובלים בגדר האתר יקורו בגגון הגנה לכל אורך החפיפה ביניהם בקירוי ברוחב 2 מ' לפחות. פרט הקירוי יתוכנן (ויאושר בחתימתו ע"ג התכנית) ע"י מהנדס קונסטרוקציה, ייבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת במשקל מתאים להגנה. לאחר בניית הגגון הוא ייבדק ע"י מהנדס הקונסטרוקציה שתכנן אותו ויאשר אותו בכתב. במקרה שנדרש קירוי בסככות/ גגון הגנה מעל מבנה ציבורי/ שטח ציבורי ראה הנחיות סעיף 6 ב-"דגשים לתכנית גידור והתארגנות באתר הגובל עם שצ"פ/שב"צ", להלן.

11. טיפול בפסולת ושמירה על איכות הסביבה-יש להציב מכלי אשפה לאיסוף פסולת בניין, יש לפנות פסולת בניין לאתר פינוי פסולת בניין מורשה בכפוף לאישור פיקוח בניה לעניין כמות הפסולת, יש לאסוף את פסולת הבנייה בשרוולים אל מכלי אשפה המכוסים בבד אטום.
12. פרוק וטיפול באסבסט- יש לפעול בהתאם להנחיות איגוד ערים והמשרד להגנת הסביבה לקבלת הרשאה מתאימה.
13. פיגומים- באתר בו הבניה המתוכננת עולה על קומה אחת, יש לעטוף את צידם החיצוני של הפיגומים בחזיתות הפונות לשטח ציבורי- ברשת מגן למניעת נפילת חפצים.
14. רעש- ציוד הבניה יחויב לעמוד בדרישות התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בניה, תשל"ט 1979) הגנרטור יוצב במיקום רחוק ככל האפשר מבנייני מגורים הסמוכים לאתר העבודה ופליטת עשן וגזים מין הגנרטור תופנה לכיוון הרחוב ולא בכיוון הבניינים. ראה גם חוק העזר לעניין שעות עבודה באתר בניה. חריגה משעות הפעילות המותרות טעונה אישור ראש העיר.
15. הפעלת האתר- אין להשתמש בשטח המדרכה או הכביש הגובלים באתר או כל שטח ציבורי שמחוץ לתחום המוגדר כאתר התארגנות לצורך הנחת חומרי בניה, כלי עבודה מכשירים או חפצים אחרים. אין לפרוס כבלי חשמל ותקשורת זמניים בצמוד לגבול המשותף של האתר עם שטח ציבורי/ מב"צ. **אין לשנע חומרים מעל תחום החורג משטח ההתארגנות בכלל ומעל מב"צ בפרט. להבטחת הנושא יש להתקין בעגרון גובלים.**
16. כניסה לאתר- הכניסה לאתר הבניה תהיה סגורה ע"י שער, הכניסה אליו תותר רק לאנשים מורשים ע"י מנהל העבודה באתר הבניה. על הגדר ההיקפית של אתר הבניה יתלה שילוט באותיות בולטות לעין המודיע על איסור כניסה לאנשים שאינם עובדים או קשורים לאתר הבניה.
17. תחזוקה- יש לתחזק את השטח הציבורי הצמוד לאתר הבניה מבחינת ניקיון, פינוי פסולת, בוץ ולכלוך.

## **דגשים לתכנית גידור והתארגנות באתר הגובל עם שצ"פ / שב"צ:**

1. הנחיות ואישור תכנית התארגנות אתר- במקרים בהם הבקשה גובלת עם שב"צ בכלל ובמבני חינוך בפרט, יידרש תאום מול מחלקת נכסים (לצורך אישור בעלים), מחלקת תחזוקה ובינוי במוסדות חינוך ומהנדס בטיחות מטעם הוועדה לתכנית התארגנות ולנקיטת אמצעי הבטיחות המוצעים.
2. שימוש בשטח הציבורי- במקרים בהם שטח התארגנות גובל/ כולל חלק משטח ציבורי: יש להעביר תכנית ההתארגנות למח' נכסים לחתימה ואישור בעלים על השטח הציבורי, בכפוף להסכם שימוש עם העירייה או הגורם המורשה לתקופת שטח ההתארגנות או הפרויקט.
3. שצ"פ מפותח- במקרים בהם שטח התארגנות גובל/ כולל חלק משצ"פ מפותח על היזם להחתים את אגף הנטיעות על התוכנית כתנאי מקדים לקבלת אישור מחלקת נכסים.
4. גישה לאתר- במקרים בהם הגישה לאתר ההתארגנות הינה דרך שטח ציבורי (שצ"פ/ מדרכות וכד'): על מגיש הבקשה לחתום על כתב התחייבות להשבת המצב לקדמותו ולהפקיד ערבות בגובה מתאים לעלויות התיקון.
5. גידור אתר בגבול מגרש המשותף לשב"צ- יידרש גידור בהתאם לסעיף 8 לעיל, למעט בחזית הגדר הפונה למוסד ציבורי, בה תהא גדר דקורטיבית מסוג "פנל/ פח חלק", או שווה ערך בעובי 3 ס"מ לפחות, מבנה הגדר צריך להבטיח שלא יהיו פינות חדות ולא חריצים המאפשרים הכנסת אצבעות של ילדים עד גיל 3. הגדר תהא בגובה 4 מ' לפחות (בכפוף להמלצת יועץ הבטיחות וללא קשר לדרישה לקירוי בסכנת הגנה).
6. קירוי הגנה- במקרה שנדרש קירוי בסכנות/ גגון הגנה מעל מבנה או שטח ציבורי, גודל השטח שיש לקרות יהיה שטח הסכנה ועוד רצועה ברוחב של 3.5 מ' שתבטיח מניעה של נפילת חפצים באלכסון (לא נפילה חופשית). בהתאם לכך, שטח המדידה המוצג בתכנית התארגנות יכלול תחום של לפחות 2 מ' נוספים מעבר לתחום הקירוי.
- פרט הקירוי יתוכנן ע"י מהנדס קונסטרוקציה, יבנה מחומר קשיח ויוכל לשאת במשקל מתאים להגנה. מבוקש לקבוע פרט שיאפשר הצבת הגידור, שילוט והקירוי באופן שלא ייגרם נזק לשטח הציבורי. לאחר בניית הגגון הוא ייבדק ע"י מהנדס הקונסטרוקציה שתכנן אותו ויאשרו בכתב.
- כלל- קירוי שטח בבעלות העירייה ייעשה בכפוף לאישור וחתימת הסכם עם מח' נכסים.**
7. יש להגיש סקר סיכונים פוטנציאליים ופרוט תהליך מזעור רמת הסיכון לתהליכים השונים עד לרמת סיכון קבילה, בהקשר לסיכון של מיקום אתר הבניה ליד מבני חינוך.

8. הגבלת פעילות- בעבודות בסמוך למוסד חינוך, בהן נוצר רעש מזיק, יוגבלו שעות עבודות אלה באופן שיבטיח את הפעילות הסדירה של המוסד החינוכי (ראה חוזר מנכ"ל משרד החינוך לנושא בטיחות).
9. תחזוקה- יש לתחזק את השטח הציבורי הצמוד לאתר הבנייה מבחינת ניקיון, פינוי פסולת, בוץ ולכלוך.
10. אבטחה- ככל שיידרש לכך- היזם יגיש התחייבות כתובה למימון מאבטח חמוש למבנה החינוך לכל ימי ושעות פעילות המוסד, כתנאי לאישור תחילת עבודות.

## הנחיות להצבת שילוט זמני באתרי בניה המיועדים לבניה רוויה לרבות תמ"א 38 / התחדשות עירונית:

הצבת שילוט באתר לתקופת הבניה- תתאפשר כאמור [בהתאם להנחיות להצבת שילוט באתר בניה](#), הצבת שילוט תידרש לפרויקטים אשר מצויים בשלבי התארגנות, וכחלק מדרישות התארגנות האתר. במקרים מיוחדים ניתן להתקין שלט טרם הוצאת היתר בניה בכפוף [להנחיות אדריכל העיר](#) בנושא.

### אדריכל העיר

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
רם אהרוני	אדריכל העיר	08-9568241 (ליאת)	<a href="mailto:ramah@ashdod.muni.il">ramah@ashdod.muni.il</a>

משרד 260 קומה ב' בניין העירייה, הגדוד העברי 10 ת.ד. 28 אשדוד 77100 קבלת קהל בתאום מראש.

### מחלקת פיקוח על הבניה

קבלת קהל: ימים ב', ה' 8:30-12:00. ימי ג' 16:00-18:30. מענה טלפוני: א'-ה' 8:45-8:15

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
כרמית סיני	מ"מ מנהלת מחלקת פיקוח	8545320 (שוש)	<a href="mailto:karmitsi@ashdod.muni.il">karmitsi@ashdod.muni.il</a>

### מחלקת נכסים

קבלת קהל: ימים ב', ה' 8:30-12:00. ימי ג' 16:00-18:30.

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
מירב ביטון	מנהלת מחלקת נכסים	08-8545306 (מיכל נהון)	<a href="mailto:meravb@ashdod.muni.il">meravb@ashdod.muni.il</a>

### דוברות

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
נאדין אשכנזי	דוברות ויחסי ציבור	08-9568289	<a href="mailto:nadins@ashdod.muni.il">nadins@ashdod.muni.il</a>
אדי בן חמו	דוברות ויחסי ציבור	08-8545051 (אתי יפרח)	<a href="mailto:edi@ashdod.muni.il">edi@ashdod.muni.il</a>

### מחלקת בינוי ותחזוקת מוסדות חינוך במינהל החינוך

שם	תפקיד	טלפון	דוא"ל
חופית סיוון גל	מנהלת מחלקת בינוי ותחזוקת מוסדות חינוך	08-8545244	<a href="mailto:hofitsi@ashdod.muni.il">hofitsi@ashdod.muni.il</a>
זלמן ינקלביץ	חינוך חרדי בלבד	08-8545394	<a href="mailto:zalman@ashdod.muni.il">zalman@ashdod.muni.il</a>